



ریاست جمهوری
سازمان امور اداری و استخدامی کشور

شماره ۵۰۸
تاریخ ۱۳۶۲/۲/۲۹

باسمه تعالی

شماره ۱۱/۲۴۸۲

تاریخ ۲۹/۱/۲۴

دارد

مختار کرمی
رئیس هیئت مدیره
شرکت پست

انگیزش

کپی
تاریخ ۱۵۴۵

سازمان امور اداری و استخدامی کشور

شماره ۱۱۶۱
تاریخ ۱۳۶۲/۲/۲۹

«بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات، سازمانها و شرکتهای دولتی»

مهره
کلیه

پیرو بخشنامه‌های شماره ۱۱/۱۸۶۲ مورخ ۱۳۶۲/۲/۲۶ و شماره ۱۱/۲۵۰۰ مورخ ۱۳۶۲/۲/۱۹ موضوع تفویض اختیار امور تشکیلاتی، با توجه به نظرات و پیشنهادهای واصله از دستگاهها و ارزیابی نتایج حاصل از اجرای مفاد بخشنامه در دستگاهها، به منظور تحقق سیاست تفویض اختیار واصل عدم تمرکز، فراهم نمودن تسهیلات لازم جهت انجام برخی تخییرات ضروری در تشکیلات دستگاههای دولتی، ایجاد انعطاف لازم در جابجائی نیروها و وظائف، اختیار انجام برخی از امور تشکیلاتی با رعایت نکات و موارد مندرج در این بخشنامه و صرفاً در واحدهای سازمانی داخل کشور به وزراء و رؤسای سازمانهای مستقل تحت نظر ریاست جمهوری تفویض می‌شود.

لازم به ذکر است مهلت اختیارات تفویض شده تا پایان سال ۱۳۸۰ می‌باشد و مسؤلیت حسن اجرای مفاد این بخشنامه بر عهده وزیر یا بالاترین مقام سازمانهای مستقل تحت نظر ریاست جمهوری است. ضمناً وزراء و رؤسای سازمانهای مذکور می‌توانند اختیارات تفویض شده در این بخشنامه را به رؤسای سازمانهای وابسته و یا معاونانی که عهده‌دار امور تشکیلاتی دستگاه می‌باشند، تفویض نمایند.

الف) اختیارات تفویضی:

- ۱- ادغام واحدهای سازمانی در تمام سطوح سازمانی (معاونت، دفاتر، ادارات کل، مدیریتهای ادارات، گروهها و قسمتها و بخشها و سایر عناوین مشابه) با رعایت نکات زیر
 - ۱-۱- از محل ادغام، ارتقاء سطح سازمانی صورت نگیرد.
 - ۱-۲- از محل حذف پستهای مدیریتی و سرپرستی واحدهای ادغام شده در صورت لزوم می‌توان نسبت به ایجاد پست معاون (تخیر عنوان پست) برای واحدهای مدیریتی و سرپرستی

مختار کرمی
رئیس هیئت مدیره
شرکت پست

۱۳۳۲
۲۰۵
۷۹۲۱۸

مهره
کلیه

جدید اقدام نمود، مشروط بر آنکه تعداد پست معاون در ادارات کل، دفاتر، مدیریتهای و گروهها و قسمتها پیش از تعداد پستهای مدیریتی و سرپرستی حذف شده نباشد.

۱-۳- در صورت ادغام واحدهای سازمانی می توان نسبت به تغییر عنوان و یا انتقال پستهای سازمانی واحدهای ادغام شده طبق ضوابط مربوطه اقدام نمود.

۲- حذف واحدهای سازمانی در تمام سطوح سازمانی (معاونت، دفاتر، ادارات کل، مدیریتهای، ادارات، گروهها و قسمتها و بخشها و سایر عناوین مشابه) به تبع اصلاح روشهای انجام کار، به شرطی که موجب خدشه دار شدن و حذف وظایف اصلی دستگاه نگردد.

۳- حذف پستهای سازمانی به تبع حذف و یا ادغام واحدهای سازمانی و یا عدم ضرورت وجود پست.

۴- انتقال وظایف اجرایی از واحدهای حوزه مرکزی به واحدهای استانی و شهرستانی به همراه پستهای سازمانی مربوطه به تبع اجرای سیاست عدم تمرکز

۵- انتقال پستهای سازمانی در بین واحدهای حوزه مرکزی و یا بین واحدهای استانی و یا بین واحدهای شهرستانی یک استان و از واحدهای حوزه مرکزی به واحدهای استانی و شهرستانی و از واحدهای استانی به واحدهای شهرستانی و بخش و از واحدهای شهرستانی به واحدهای بخش با توجه به ماهیت و حجم وظایف با رعایت نکات زیر:

۵-۱- انتقال پستهای سازمانی عناصر تقسیمات کشوری از پایین به بالا (دهستان به بخش، بخش به شهرستان، شهرستان به مرکز استان و مرکز استان به ستاد مرکزی) و همچنین انتقال پست از واحدهای آموزشی و تحقیقاتی به سایر واحدها ممنوع است.

۵-۲- در مواردی که انتقال پستهای سازمانی موجب تنزل سطح سازمانی واحد مربوطه بشود تغییرات در عناوین سازمانی و سطوح مدیریتی اعمال گردد.

۶- تغییر عنوان پستهای سازمانی با توجه به کم و کیف وظایف مربوطه و رعایت موارد زیر و ضوابط تشکیلاتی مورد عمل:

۶-۱- عدم تغییر عنوان پستهای اصلی به پستهای پشتیبانی

۲-۶- عدم تغییر عنوان پستهای سازمانی غیر مدیریتی و سرپرستی به پستهای مدیریتی و

سرپرستی

۳-۶- عدم ایجاد پست سازمانی «مشاور» از محل تغییر عنوان پستهای سازمانی

۴-۶- عدم تغییر عنوان پستهای هیأت علمی به پستهای غیر هیأت علمی در دانشگاهها و

مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پستهای قضایی، آموزشی و تحقیقاتی در دستگاهها به

پستهای اداری اعم از اصلی و پشتیبانی

۷- تغییر عنوان پست سازمانی بانام مربوط به جانبازان و آزادگان به پستهای اصلی کارشناسی

بر اساس موارد ذیل:

۱-۷- تغییر عنوان در راستای ارتقاء کیفی پستهای سازمانی آنان باشد.

۲-۷- پست سازمانی با نام صرفاً جهت اختصاص به جانبازان و آزادگان که تصدی پست را بر

عهده دارند تغییر عنوان یابد.

۳-۷- تغییر عنوان متناسب با شرایط احراز تجربی و تحصیلی جانبازان و آزادگان باشد

۸- تبدیل پستهای ثابت سازمانی به پستهای موقت و بالعکس با رعایت نکات زیر:

۱-۸- رعایت مقررات مربوط در تبدیل پستهای موقت به ثابت

۲-۸- عدم تبدیل پستهای مدیریتی و سرپرستی از ثابت به موقت

۹- ایجاد پست سازمانی با نام جهت مستخدمین شهید، آزاده و جانباز از کار افتاده کلی و

جانبازانی که توانایی انجام کار تمام وقت را ندارند با رعایت قوانین و مقررات مربوطه

ب- نحوه اجراء:

۱- به منظور حسن اجرای بخشنامه، ضروری است تغییرات تشکیلاتی پس از بررسی توسط واحد

تشکیلات دستگاه در قالب فرمهای پیوست تکمیل شود و به وزیر یا بالاترین مقام دستگاه مستقل تحت

نظر ریاست جمهوری و در صورت تفویض به مقاماتی که اختیارات به آنها تفویض گردیده است، جهت

تصویب گزارش گردد.

(۱)

ریاست جمهوری
سازمان امور ادارات و استخدامی کشور

شماره
تاریخ
پوست

سازمان رئیس جمهور و دیگرگان

۲- دستگاهها یک نسخه از تغییرات تشکیلاتی تأیید و اجرا شده را جهت کنترل و درج در سوابق به این سازمان ارسال نمایند.

۳- چنانچه تغییرات تشکیلاتی به عمل آمده مغایر با اختیارات تفویض شده و یا ضوابط تشکیلاتی مورد عمل باشد، مراتب حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از وصول تغییرات انجام شده، توسط این سازمان به دستگاه اعلام می‌گردد و دستگاه موظف است اصلاحات لازم را مطابق نظر این سازمان به عمل آورد. بدیهی است در صورتی که سازمان ظرف مدت مذکور به نامه دستگاه پاسخ ندهد، به مفهوم آن است که با تغییرات به عمل آمده موافقت دارد.

۴- اختیارات موضوع این بخشنامه به استثنای بندهای ۴ و ۵ در سطح واحدهای تابعه یک استان می‌تواند توسط وزیر یا بالاترین مقام دستگاه مستقل تحت نظر ریاست جمهوری به استانداران، مدیران کل یا رؤسای سازمانهای استانی دستگاه تفویض گردد. تغییرات به عمل آمده توسط واحدهای استانی از طریق حوزه مرکزی وزارتخانه یا سازمانهای مستقل تحت نظر ریاست جمهوری جهت اعلام نظر به این سازمان ارسال خواهد شد.

تبصره - دستگاههای اجرایی موظفند موارد تفویض اختیار به مسئولان واحدهای استانی را به سازمان امور اداری و استخدامی کشور اعلام نمایند.

۵- تغییرات سازمانی در مواردی که خارج از اختیارات تفویض شده باشد، کماکان بر اساس پیشنهاد دستگاه مربوط و بررسی و تأیید این سازمان صورت خواهد گرفت. ۴/

محمد باقریان

۳

